

kötelezettségvállalás azonosítója: Z1060045

iktatószám: GAZD/62-3/2026

IFUA Horváth szerz.az.: 014143

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

név: **Integritás Hatóság**

képviseli: Biró Ferenc Pál elnök

székhely: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.

adószám: 15848147-1-41

számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10023002-00003698-06010010

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

név: **IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

képviseli: Huba Eörs Gábor ügyvezető

székhely: 1117 Budapest, Buda-part tér 2.

adószám: 10304491-2-43

cégjegyzékszám: 01-09-063411

számlavezető bank: ERSTE BANK HUNGARY ZRT.

fizetési számlaszám: 11600006-00000002-02522487

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

Előzmények

Az Integritás Hatóság, mint Megbízó az Integritás Hatóság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 25/2023. (VII.28.) IH elnöki utasítás 22. § 1. pontja alapján beszerzési eljárást folytatott le „Gazdasági és beszerzési terület működésének folyamataihoz kapcsolódó tanácsadási feladatok ellátása” tárgyban, melynek eredményeként Megbízó Megbízottal köti meg a Megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés).

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízást ad Megbízottnak, hogy a Szerződés feltételei szerint részére és utasításai alapján gazdasági és beszerzési terület működésének folyamataihoz kapcsolódó tanácsadási feladatokat lásson el az Integritás Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) operatív hatékonyságának növelése érdekében. (a továbbiakban együtt: „Tanácsadási Szolgáltatások”). A Megbízott a megbízást elfogadja.

1.2. A Megbízott a Tanácsadási Szolgáltatásait az alábbi fő projektszakaszokra bontottan köteles ellátni:

	Feladatok	Eredmény
1. projektszakasz Orientáció	• Részletes projektterv feladatokkal és felelősökkel • Projektcsapat és ütemezés véglegesítése • Módszertani keretrendszer véglegesítése • Gazdasági és beszerzési terület kritikus folyamatainak közös beazonosítása • Projektindító megbeszélés megtartása	Projektindító prezentáció, ami tartalmazza a projekt célját, módszertanát, feladatokat, résztvevőket és ütemezést.
2. projektszakasz Gazdasági és beszerzési terület folyamatainak felmérése projekt közös lezárása	• Vezetői interjúk, rendelkezésre bocsátott adatok és információk, valamint dokumentumok alapján a jelenlegi helyzetkép felmérése • Kijelölt gazdasági és beszerzési folyamatok elemzése • Kompetencia- és feladatkörök felülvizsgálata • Problématérkép felrajzolása és a feltárt problémák részletes, strukturált bemutatása	Objektív, strukturált prezentáció a Hatóság gazdasági és adminisztratív működéséről.

1.3. A Felek az első projektszakasz (orientációs időszak) alatt közösen kialakítják a projektcsapatot, kidolgozzák a részletes projekttervet, az együttműködésük részleteit, meghatározzák a folyamatvizsgálati keretrendszert, azonosítják külső és belső premisszákat, elvárásokat.

1.4. A Megbízott a második projektszakasz (Gazdasági és beszerzési terület folyamatainak felmérése időszak) zárásaként Összefoglaló helyzetértékelőprezentációt köteles készíteni az alábbiak szerint:

1. **Dokumentálás:** A Megbízott egy 40-50 oldalas, részletes, szöveges, képekkel illusztrált helyzetértékelő összefoglalót készít a gazdasági és a beszerzési terület folyamatainak legfontosabb megállapításairól, a beazonosított kockázatokról. Az összefoglaló formátuma pptx.
2. **Vezetői egyeztetés:** A Megbízott a helyzetértékelésértékelő workshop keretében bemutatja, majd a visszajelzések alapján azt véglegesíti. A Megbízott egyes projektszakaszok alatti feladatait részletesen a Felek a szerződéskötést követően a Megbízott ajánlatában foglaltakra tekintettel közösen határozzák meg.

se, teljesítési határidő

- 2.1. A Felek a Szerződés tárgyát képező feladatok ütemezését, teljesítési határidejét az alábbiak szerint állapítják meg:

Projektszakasz	Teljesítési határidő
1. Orientáció	2026.02. 16. – 2026.02.27.
2. Gazdasági és beszerzési terület folyamatainak felmérése	2026.02.23. – 2026.04.15.

- 2.2. A Megbízott az egyes feladatok teljesítési határidejét megelőző 2 munkanappal köteles a Megbízó részére átadni az adott projektszakasz teljesítési dokumentumait, prezentálni az elvégzett feladatokat. A prezentáció keretében a Megbízott köteles biztosítani a személyes konzultációt a Megbízó részére.

- 2.3. A Felek a 2.1. pontban meghatározott, 1. pont szerinti, 1. projektszakaszra vonatkozó határidő betartása érdekében mindent megtesznek, de tudomásul veszik, hogy a feladatok jellegéből fakadóan és a minőség érdekében – közös megegyezéssel – eltérhetnek a Szerződés megkötésekor kitűzött teljesítési ütemezéstől. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés tárgyára és a feladatellátás módjára tekintettel a 2.1. pontban rögzített, 1. pont szerinti 1. projektszakaszra vonatkozó határidő nem kötbérterhes, annak módosítása, új ütemezés meghatározása nem teszi szükségessé a Szerződés formális módosítását mindaddig, amíg annak eredményességében bíznak. A véghatáridő kötbérterhes.

- 2.4. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése érdekében haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a teljesítését érinti, különösen azokról, melyek annak határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

3. Megbízási díj

- 3.1. A Szerződés tárgyát képező Tanácsadási Szolgáltatások nyújtásáért a Megbízottat mindösszesen nettó 8.700.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó nyolcmillió-hétszázezer forint + általános forgalmi adó mértékű megbízási díj illeti meg, projektszakaszonként az alábbi ütemezés szerint:

Projektszakasz	Megbízási díj (nettó Ft)
1. projektszakasz: Orientáció (30%)	2.610.000,-
2. projektszakasz: Gazdasági és beszerzési terület folyamatainak felmérése (70%)	6.090.000,-

- 3.2. A Felek kifejezetten megerősítik, hogy a Megbízott humánerőforrás biztosításáért külön díjazásra nem jogosult, azt a 3.1. pontban foglalt díj magában foglalja.

- 3.3. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj tartalmazza a feladat ellátásával összefüggő minden költséget, díjat. A Szerződés teljesítése során külön költség vagy díj kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az nem tartozik a szakma szabályai szerint a

feladatellátáshoz, és azzal nem lehetett előre kalkulálni.

4. Teljesítés igazolása

4.1. Első projektszakasz

A Megbízott által az első projektszakasz zárásaként átadott dokumentumokat a Megbízó – a Felek által meghatározott ütemezés szerinti időtartamon belül – véleményezi, illetve megteszi módosítási javaslatait, azt a Felek közösen egyeztetik, melynek alapján a Megbízott véglegesíti a dokumentumokat a projekttervben meghatározott ütemezés szerint és az átvezetést követően a végleges dokumentációt átadja a Megbízónak.

4.2. Második projektszakasz

A Megbízott által a második projektszakasz zárásaként – a jelen szerződés 1.4. pontjában meghatározottak szerint – megtartott értékelő workshop és az átadott dokumentumok alapján a Megbízó 15 (tizenöt) munkanapon belül dönt a teljesítés elfogadásáról.

4.3. Amennyiben a Megbízó az adott projektszakasz végleges dokumentációjával kapcsolatban annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül nem tesz írásban kifogást, úgy részéről a Megbízott dokumentumait elfogadottnak kell tekinteni.

4.4. A Megbízó képviselőjében a teljesítés igazolására az Elnöki Kabinet vezetője jogosult.

5. Fizetési feltételek

5.1. A Megbízott 2 (két) számla kiállítására jogosult a Szerződés 3.1. pontjában meghatározott díjak szerint, az ott meghatározott projektszakaszok igazolt teljesítését követően.

5.2. A Megbízott a teljesítésigazolás kiadásától számított 8 napon belül köteles és jogosult számlát benyújtani.

5.3. A Megbízó, a megbízási díjat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással fizeti meg a számlán megadott bankszámla számra.

5.4. A Megbízott a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlákat és a kiállítás alapjául szolgáló teljesítésigazolásokat az alábbi módokon nyújthatja be:

- elektronikusan pdf formátumban a szamla@integritashatosag.hu email címre

vagy

- papír alapon a Megbízó címére: Integritás Hatóság – 1051 Budapest Széchenyi István tér 7-8.

5.5. Az ÁFA tartalom megfizetése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) kifizetéskor hatályos szabályai szerint történik.

5.6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot köteles a Megbízott részére fizetni a késedelem minden napja után. Fizetési késedelem esetén továbbá, amennyiben a Megbízó a késedelemmel érintett összeget a Megbízott által

meghatározott legalább 15 (tizenöt) napos póthatáridőn belül sem egyenlíti ki, a Megbízott jogosult a még el nem látott Feladatok vonatkozásában a teljesítést elhalasztani.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 6.1.1. A Megbízó biztosítja a Megbízottnak a teljesítéshez szükséges információt, dokumentációt. A Megbízó megfelelő időben közöl a Megbízottal minden olyan körülményt, amely a Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja, valamint gondoskodik a Feladatok ellátása egyéb feltételeinek megteremtéséről.
- 6.1.2. A Megbízó kijelöli a Tanácsadási Szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakembereit a megfelelő teamekbe, és gondoskodik azok olyan munkabeosztásáról és rendelkezésre állásáról, amelyek a Tanácsadási Szolgáltatások határidőre történő elvégzését lehetővé teszik.
- 6.1.3. A Megbízó a Szerződéskötést követően kijelöli azokat a szakmai vezetőket, akik összefogják és koordinálják a Megbízó oldalán felmerülő feladatokat.
- 6.1.4. A Megbízó vállalja, hogy szorosan együttműködik a Megbízottal a Szerződés teljesítése során, ennek részeként haladéktalanul közli, ha hibás vagy hiányos teljesítést észlel.

6.2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 6.2.1. A Megbízott a Szerződésben a határidőkre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével elvégzi a Szerződésben és mellékleteiben meghatározott Tanácsadási Szolgáltatásokat.
- 6.2.2. A Megbízott a Tanácsadási Szolgáltatások ellátása érdekében jogosult a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén teljesítési segédet és/vagy alvállalkozót alkalmazni. A teljesítési segéd és/vagy az alvállalkozó alkalmazása a Megbízott Szerződés szerinti felelősségét nem érinti, érte ugyanúgy felel, mintha saját maga járt volna el. A Megbízott a beszerzes@integritashatosag.hu email címre köteles előzetesen bejelenteni az általa igénybe venni kívánt alvállalkozót.
- 6.2.3. A Szerződés sikeres teljesítését követően – a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén – a Megbízott a Megbízó nevét, logóját, valamint a Szerződés tárgyát referenciái között nyilvánosságra hozhatja.

7. Kötbér és akadályközlés

- 7.1. Amennyiben a Megbízott a Szerződésben, vagy annak mellékleteiben, illetve az ajánlatközlőben meghatározott feladatait olyan okból, amelyért felelős:

- a) késedelmesen teljesíti – ideértve azt az esetet is, ha a késedelem a Megbízott hibás teljesítése okán állt be –, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett naptári napra a nettó megbízási díj összegének 0,5 %-ával megegyező mértékű késedelmi kötbérre jogosult.
- b) hibásan teljesíti, úgy, hogy a hiba utólagos kiküszöbölésére nincsen lehetőség (például elmulasztott jogszabályban rögzített határidő esetén), úgy a Megbízó a nettó megbízási díj összegének 10 %-val megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult.

- 7.2. Amennyiben a fenti 7.1. a). pont szerinti kötbér mértéke eléri a nettó megbízási díj összegének 30 %-át, Megbízó a megbízást megghiúsultnak tekintheti, és elállhat a Szerződéstől.
- 7.3. Amennyiben a jelen Szerződés a Megbízó részéről azért kerül egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetésre, mert a Megbízott szerződésszegést követ el, úgyszintén abban az esetben is, ha a további teljesítés a Megbízott érdekkörében vagy felelősségi körében bekövetkezett okból lehetetlenné válik (megghiúsul), Megbízott köteles a Megbízó részére megghiúsulási kötbért fizetni. A megghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 30 %-a.
- 7.4. A Felek rögzítik, hogy Megbízott nem érvényesíthet ugyanazon jogalapon (okból) együttesen több típusú kötbért.
- 7.5. A megghiúsulási kötbér érvényesítése a Szerződés alapján történő további teljesítés követelését kizárja.
- 7.6. Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 7.7. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megbízó kötbérértesítőt állít ki a Megbízott felé, amelyet a Megbízott annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett számlaszámára.
- 7.8. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését, így a késedelmi kötbér jelen Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítési kötelezettség alól.
- 7.9. A Megbízó a kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, amennyiben a szerződésszegésből kára nem keletkezett, illetve a szerződésszegéssel okozott kára megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette. A Megbízó a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is jelen pont szerint.

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a ténylegesen bekövetkezett közvetlen károkért tehető felelőssé, így Megbízott a szerződésszegéssel okozott közvetett vagy következményi károk (Megbízót érő nem vagyoni károkért, eredménycsökkenésért, harmadik fél általi igényekért és az elmaradt vagyoni előnyök (így különösen elmaradt haszon, bevételkiesés) tekintetében a felelősségét kizárja.

Megbízott kárfelelősségének felső határa megegyezik a megbízási díj nettó értékének 50 %-val.

Jelen pont szerinti felelősségkorlátozás nem vonatkozik a szándékosan okozott, életet, testi épiséget, egészséget megkárosító szerződésszegésekre.

- 7.10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban, akadályközlő levélben értesíteni. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 7.11. Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
- a) olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen Szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - b) olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.
- 7.12. A Megbízott 7.10–7.11. pont szerinti értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.
- 7.13. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó által elfogadott, de a Szerződéssel összhangban nem lévő, vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

8. Kapcsolattartók

8.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

8.2. A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Név:	
E-mail:	
Telefonszám:	

8.3. A Megbízott által kapcsolattartásra jogosult személy:

Név:	
E-mail:	
Telefonszám:	

8.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról késedelem nélkül tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében

bekövetkezett változásokat. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződészerűen megküldött értesítéssel lép hatályba és nem indokolja jelen szerződés módosítását.

8.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – könyvelt postai küldeményben vagy e-mailben – küldenek, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

8.6. Szerződő Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat, valamint a másik felet – mint érintetteket – megfelelőképpen tájékoztassák arról, hogy a jelen Szerződésben megadott személyes adataikat a Szerződő Felek közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseivel.

9. A Szerződés hatályba lépése, időtartama és megszűnése

9.1. A Szerződés hatálya

A Szerződés a Felek általi aláírása – eltérő időpont esetén a későbbi aláírás – napján lép hatályba és 2026.április 15. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

9.2. A Szerződés megszüntetése

9.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést közös megegyezéssel írásban szüntethetik meg.

9.2.2. Megbízó jogosult a Szerződéstől a vállalt szolgáltatások teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállni. Felek rögzítik, hogy a Szerződés rendelkezéseinek súlyos, vagy ismételt megszegése esetén bármelyik fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani írásban, indoklással ellátva.

9.2.3. A Megbízó – a Ptk.-ban meghatározott jogai érintése nélkül – azonnali hatályú felmondásra jogosult továbbá az alábbi esetekben:

- a Megbízott a teljesítést a Szerződés egésze, vagy valamilyen feladat, illetve munkaszakasz tekintetében jogellenesen megtagadja és a Megbízó első írásbeli felszólítását követően sem teljesít;
- a Megbízott kényszertörleszt, felszámolási eljárás, csődeljárás vagy végelszámolás hatálya alá került;
- a Megbízott tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- a Megbízott a Szerződés hatálya alatt válik nem átlátható szervezetté;
- a Megbízott szerepel a NAV által közzétett adótartozással rendelkezők, adóvégrehajtás alatt állók, be nem jelentett alkalmazottat foglalkoztatók közzétételi listáján;
- a Megbízott adószámát a NAV felfüggesztette vagy törölte;
- a Megbízott olyan etikai magatartást tanúsít, mely sérti a Megbízó Etikai Kódexében foglaltakat;

- a Megbízott hibásan, nem a Szerződésben vagy bármely mellékletében meghatározottaknak megfelelően nyújtja szolgáltatásait és nem válaszol a Megbízó felszólításaira a megadott, legalább 15 napos határidőn belül.

9.2.4. A Megbízott – a Ptk.-ban meghatározott jogai érintése nélkül – azonnali hatályú felmondásra jogosult különösen az alábbi esetben:

- a Megbízónak a Megbízottal szemben legalább a Szerződésben meghatározott teljes nettó megbízási díj 10%-át meghaladó lejárt tartozása áll fenn, amelynek megfizetésével a Megbízó 15 (tizenöt) napot meghaladóan késedelembe esik és a Megbízott által a Megbízó részére küldött írásbeli felszólításban megjelölt, legalább 15 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt;
- a Megbízó a Szerződés bármely lényeges rendelkezését megszegi (így különösen a Megbízott szerzői jogait megsérti) és a jogsértést a Megbízott írásbeli felszólításában megjelölt legalább 15 napos póthatáridőn belül sem szünteti meg.

10. Elszámolás a Szerződés idő előtti megszűnése esetén

10.1. Amennyiben a Szerződés a Tanácsadási Szolgáltatások teljeskörű ellátását megelőzően szűnik meg, Felek kötelesek egymással elszámolni, amely során a Megbízó köteles a Szerződés alapján a Megbízott által teljesített, illetve ellátott Feladatok, elkészült és/vagy átadott munkák és szolgáltatások ellenértékét a Megbízottnak megfizetni. Az elszámolás során Felek a Megbízottat illető ellenértéket a Szerződésnek és mellékleteinek megfelelő módon, időarányos teljesítés alapján állapítják meg.

10.2. A jelen pontban foglalt elszámolás nem érinti vagy korlátozza a Felek egyéb megszűnés kapcsán érvényesíthető igényeit.

11. Szerződés módosítása

11.1. A Felek a Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. A Felek jogosultak a Szerződés módosítását kezdeményezni, különösen amennyiben a Szerződésben vagy bármely mellékletében meghatározott feladatokon túlmenően olyan további, a Megbízó által igényelt feladat elvégzésére vagy a Szerződésben rögzítettek bármely olyan módosítására van szükség, amely a Szerződés lényeges rendelkezéseinek (tárgyának, határidejének, díjának stb.) változását igényli.

12. Szerzői jogi rendelkezések

12.1. A Szerződés alapján létrehozott Eredmények: A Szerződés teljesítése alatt a Megbízott által létrehozott szerzői jogi-, valamint szellemi alkotásokra vonatkozó egyéb védelmet élvező leszállítandók, termékek, szolgáltatások Megbízó részére átadott műpéldányai („Eredmény”) tekintetében a Megbízó – tekintettel a Megbízó speciális jogállására és a Szerződés tárgyára (lásd „Az Integritás Hatóság gazdasági és beszerzési terület működésének folyamataihoz kapcsolódó tanácsadási feladatokat”) – az Eredmény teljes védelmi idejére vonatkozó kizárólagos és teljes körű felhasználási jogot szerez (amelynek ellenértékét a megbízási díj tartalmazza).

- 12.2. A Felek kifejezetten megerősítik, hogy a felhasználási jog magába foglalja – többek között – a fordítás és/vagy az átdolgozás jogát is akként, hogy a Megbízó harmadik személy részére is megbízást adhat fordításra, átdolgozásra is.

A Szerződés hatályán kívül létrehozott művek: A Megbízott, mint jogtulajdonos tulajdonába tartozó olyan szerzői jogi-, szellemi alkotásokra vonatkozó egyéb védelmet élvező művek tekintetében, amelyek a Szerződés hatályba lépését megelőzően, vagy a Szerződéstől függetlenül keletkeztek, de amelyek felhasználása szükséges az Eredményekkel kapcsolatos fenti jogok gyakorlásához, a Megbízott nem kizárólagos és jelen pont szerinti célhoz kötött (korlátozott) felhasználási jogot biztosít minden olyan felhasználási mód tekintetében, amely szükséges ahhoz, hogy a Megbízó a felhasználási jogát gyakorolhassa.

- 12.3. A Megbízott által folyamatosan fejlesztett művek, védett ismeretek (know-how), termékek és szolgáltatások (és azok módosítása) tekintetében a Felek rögzítik, hogy az ezekkel kapcsolatos vagyoni és egyéb tulajdonjogok minden esetben a Megbízottat illetik meg és a Megbízott szabadon jogosult azokat felhasználva harmadik személyekkel kapcsolatos üzleti tevékenység folytatására, ezt a Szerződés szerint a Megbízó által megszerzett jogok semmilyen módon nem korlátozzák.

13. Jogszatvatosság

- 13.1. A Megbízott szavatolja, hogy az Eredményen az átadáskor harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely a Megbízónak az Eredmény Szerződés szerinti hasznosításához szükséges jogát korlátozná, vagy megakadályozná.
- 13.2. Ha az Eredményen harmadik személynek 13.1. pont szerinti joga lenne, akkor a Megbízott
- a) köteles a lehető legrövidebb időn belül a harmadik személyek szükséges hozzájárulását megszerezni, vagy
 - b) köteles az Eredményt olyan módon átdolgozni, hogy a harmadik személy e joga az Eredmény felhasználását ne korlátozza, vagy
 - c) a Szerződést felmondja és az addig kapott megbízási díjat a Megbízónak visszatéríti. Ezen kötelezettség megszegése esetén a Megbízó rendkívüli felmondásra jogosult a Szerződés szerinti feltételekkel.

14. Titoktartás és adatvédelem

- 14.1. Felek a másik féltől tudomásukra jutott minden információt kötelesek bizalmasan kezelni. A bizalmas információt Megbízott kizárólag a Szerződés céljára használhatja fel. Az a Fél, aki számára a bizalmas információt felfedték, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem fedheti fel a bizalmas információt, kivéve, ha
- a) az jogszabály alapján kötelező,
 - b) a bizalmas információt szaktanácsadói, munkavállalói, alvállalkozói, megbízói vagy a Szerződésben közreműködő egyéb harmadik személy részére a Szerződés értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban, vagy a Szerződésből eredő bármely jogvitával kapcsolatban adja át, azzal a kikötéssel, hogy ezektől a személyektől írásbeli

kötelezettségvállalást szerez be az érintett fél az információ bizalmas kezelésére és annak kizárólag a Szerződés céljaira történő felhasználásra vonatkozóan.

- 14.2. A jelen pont alkalmazásában nem minősül bizalmas információnak az a másik féltől származó információ,
- a) ami köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra,
 - b) amit a fogadó fél bizonyíthatóan (i) a másik féltől származó bizalmas információ nélkül, függetlenül hozott létre vagy (ii) az már korábban rendelkezésére állt, bármilyen titoktartási kötelezettség megsértése nélkül.

- 14.3. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad. A Szerződés megszűnésének időpontjában Megbízott köteles a Megbízónak visszajuttatni (vagy ha azt nem lehet: törölni) minden, a Megbízó által adott bizalmas információt, valamint visszaigazolni, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.

- 14.4. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári-, vagy büntetőjogi igények érvényesítését.

- 14.5. Felek vállalják, hogy kölcsönösen gondoskodnak arról, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan a másik Féltől tudomásukra jutott bizalmas információkat a velük jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

- 14.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Szerződéssel összefüggő belső iratanyagainak vizsgálatát a közpénzek felhasználásának ellenőrzését végző állami szervek számára üzleti titok címén nem tagadhatja meg.

- 14.7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jogosult mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI) használatára a teljesítése során, kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése mellett:

- a) A megbízott kizárólag olyan „zárt” vagy „Enterprise” licencű MI rendszereket használhat, amelyek szolgáltatója írásos garanciát vállal arra, hogy a bevitt adatokat nem használhatja fel a modell nyilvános tanításra, és azokat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé.
- b) Az MI által generált outputokat minden esetben szakértő emberi felülvizsgálatnak és validálásnak kell alávetni. Az MI használata nem mentesíti a Megbízottat az eredménytermék pontosságáért és jogszerűségéért vállalt felelőssége alól.
- c) A jogtisztán felhasználható. Megbízott szavatolja, hogy az MI használata nem sérti harmadik személyek szellemi tulajdonjogát, és az eredménytermék a Megrendelő által

- 14.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy a 13.7. pont megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre nézve a Megbízó azonnali felmondással élhet és kötbérigényt tarthat fenn.

15. Vitás kérdések rendezése

15.1. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződésben rögzített feladatokkal kapcsolatban felmerül. Minden, a Szerződés megkötését követően felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

14.2. Felek a Szerződésből eredő jogvitájuk esetére kikötik – a hatásköri szabályokra is figyelemmel – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. A Felek a Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

16.2. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. A Szerződésben nem rendezett kérdésekben a Ptk. és a Szerződés tárgyához kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó Etikai Kódexét (<https://integritashatosag.hu/wp-content/uploads/2023/04/Az-Integritas-Hatosag-Etikai-Kodexe.pdf>) megismerte és abban foglaltaknak teljes körűen aláveti magát.

16.4. Megbízott kijelenti, hogy vezető tisztségviselői, illetve tulajdonosai a Megbízó vezetőinek, munkavállalóinak, illetve egyéb alkalmazottainak a Ptk. értelmében nem közeli hozzátartozói.

16.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy ha vezető tisztségviselői, illetve tulajdonosai tekintetében az összeférhetetlenségi ok a Szerződés hatálya alatt következik be, azt azonnal jeleznie kell Megbízónak.

16.6. Összeférhetetlenség bekövetkezése esetén a Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

16.7. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszatérhes szerződés – illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés – amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

16.8. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése értelmében a Szerződésnek tartalmaznia kell a Megbízott nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltakra, a Szerződés 2. melléklete szerinti Átláthatósági nyilatkozatot tesz. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról – a

változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – köteles a Megbízót írásban értesíteni. Megbízott tudomásul veszi, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei a Szerződés időtartama alatt megszűnnek, a Szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja, vagy – amennyiben (rész)teljesítésre nem került sor – a Szerződéstől eláll.

16.9. A Szerződés és a mellékleteit alkotó dokumentumok egymást kölcsönösen kiegészítik, és elválaszthatatlan egységet képeznek:

- 1. számú melléklet: a Megbízott Ajánlata
- 2.. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

16.10. Amennyiben ugyanarról a kérdésről a Szerződés vagy a melléklet egyes részei ellentmondóan rendelkeznek, e kérdésre a Szerződést képező dokumentumokat az alábbi sorrendben kell alkalmazni:

- a Szerződés utolsó módosítása, amely a kérdésről rendelkezik,
- a Szerződés,
- a Megbízott Ajánlata.

Felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, elektronikusan írják alá.

Kelt: az elektronikus aláírás
tanúsítványában rögzített időpontban

Kelt: az elektronikus aláírás
tanúsítványában rögzített időpontban

.....
Integritás Hatóság
Biró Ferenc Pál elnök
Megbízó

.....
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.
Huba Eörs Gábor ügyvezető
Megbízott

Szakmai ellenjegyzés	Jogi szempontból ellenőriztem:	Pénzügyi ellenjegyzés
Kelt: az elektronikus aláírás tanúsítványában rögzített időpontban	Kelt: az elektronikus aláírás tanúsítványában rögzített időpontban	Kelt: az elektronikus aláírás tanúsítványában rögzített időpontban
Elnöki Kabinet vezetője	a Gazdasági Iroda jogi referense	Gazdasági Iroda számviteli referense

