

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRAT!

kötelezettségvállalás azonosítója: 21050082

iktatószám: KBESZ/90-3/2025

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely az alulírott helyen és napon létrejött a felek,

- (1) egyrészről a Biró Ferenc Pál elnök által képviselt, 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8. szám alatti székhelyű, 848149 törzskönyvi azonosító számú Integritás Hatóság, mint megbízó (a továbbiakban: a "**Megbízó**");
- (2) másrészről a Dr. Karsai Balázs ügyvezető igazgató által képviselt, 1126 Budapest, Ugocsa utca 4/B. szám alatti székhelyű Nagy és Trócsányi Ügyvédi Iroda, mint megbízott (a "**Megbízott**")

között, az alábbi feltételekkel:

1. A felek nyilatkozatai

- 1.1 Megbízó szavatolja, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett törzskönyvi jogi személy; hogy a jelen szerződés, annak aláírása, teljesítése és a jelen szerződés szerinti megbízás szervezeti és képviselési szabályait, illetve legjobb tudomása szerint harmadik felekkel szemben vállalt kötelezettségeit nem sérti.
- 1.2 A Megbízott jogosult az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: "**Üttv.**") 32-33.§-i szerint ügyfélazonosítást végezni és az ügyfeladatokat az Üttv-ben meghatározott ideig, egyebekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései szerint kezelni, amelyhez a Megbízó ezennel hozzájárul. A felek megállapítják, hogy ennek során személyes adatok kezelése nem tekinthető nagymértékűnek, így az adatvédelmi hatásvizsgálatra nem ad okot.
- 1.3 Megbízott szavatolja, hogy a Budapesti Ügyvédi Kamaránál nyilvántartásba vett ügyvédi iroda, jogi személy, a jelen szerződés szerinti megbízás elvállalása legjobb tudomása szerint a rá vonatkozó összeférhetetlenségi jog- és ügyvédekai szabályokat nem sérti. A Megbízott áfa-adóalany, adószáma: 28293925-2-43, az Európai Unió közösségi adószáma: HU28293925.

2. A megbízás

- 2.1 Megbízó ezennel megbízza Megbízottat egyedileg, írásban (ideértve az e-mailt is) a tényvázlat szerint meghatározott ügyek (a jelen szerződésben: a "**Megbízás**") ellátásával; a Megbízást a Megbízott, mint magyar ügyvédi iroda elfogadja.
- 2.2 A jelen Keretszerződés hatálya alá tartozó első egyedileg meghatározott ügyek tényvázlatát és az ezen ügyekre vonatkozó díjmegállapodást a jelen Keretszerződés 1.sz. Melléklete tartalmazza.
- 2.3 A Megbízás TESZOR nomenklatúra szerinti besorolása:
- 2.4 A Megbízott a jelen szerződés ellátása során

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRATI

a meghatalmazás bármely korlátozásának magának a meghatalmazás-okiratnak a szövegéből kell kitűnnie.

3. A Megbízási Keretszerződés hatálya, időtartama

- 3.1 A Megbízási Keretszerződés az aláírása napján lép hatályba és 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamra jön létre Felek között.
- 3.2 Amennyiben a Megbízási Keretszerződés 6.1. pontjában meghatározott keretösszeg a 3.1. pontban meghatározott határidő lejártáig nem merül ki, úgy Felek közös megegyezéssel a Keretszerződés határozott időtartamát meghosszabbíthatják a keretösszeg kimerüléséig.

4. Közreműködő igénybevétele

- 4.1 A Megbízott, ha az ügy ellátásához azt szükségesnek ítéli, igénybe veheti más (jogi) személy közreműködését is, azzal, hogy e személy igénybeviteléről a Megbízót a szükséghez képest késedelem nélkül értesíti.
- 4.2 A Megbízott felelős azért, hogy a közreműködőket az adott helyzetben a töle, mint magyar ügyvédi irodától általában elvárható módon utasításokkal lássa el és a szükséghez képest ellenőrizze; a Megbízott ezen túli, a közreműködőkért való felelősségét a felek ezennel kizárják.
- 4.3 A felek ellenkező megállapodása hiányában a közreműködők díjait és költségeit, számlájuk és a jelen szerződés alapján a Megbízott fizeti azzal, hogy azokat (ideértve a díjak és költségek után fizetendő esetleges adókat és más közterheket is) a Megbízó a Megbízottnak a Megbízás egyéb költségeivel együtt, közvetített szolgáltatásként megfizetni tartozik.

5. A Megbízás ellátása

- 5.1 A Megbízó az ügy megítélhetőségéhez és viteléhez szükséges valamennyi információt (ideértve: másolatban vagy más adathordozón az ügy iratait is) és instrukciót át- és megadott a Megbízottnak, és a szükséghez képest megfelelő időben át-, illetve megadni vállal.
- 5.2 A Megbízó által átadott információ valóságát vagy teljességét és a Megbízó instrukcióinak célszerű vagy szakszerű mivoltát a Megbízott nem vizsgálja, tartozik azonban a nyilvánvalóan célszerűtlen vagy szakszerűtlen instrukciókra a Megbízó figyelmét az arra alkalmas legegyszerűbb módon fölhívni.
- 5.3 A Megbízó instrukciótól a Megbízott csak a Megbízó érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el. Ellentmondó instrukciók esetén a Megbízott megítélése szerint a Megbízó érdekében álló instrukciók szerint jár el, az instrukciók ellentmondásosságából eredő hátrányokért vagy károkért nem felel.
- 5.4 A Megbízott a Megbízást ügyvédei, alkalmazott ügyvédei, helyettes ügyvédei, ügyvédjelöltjei és más alkalmazottai, vagy a 3. pont szerinti állandó vagy eseti közreműködői útján látja el. A felek rögzítik, hogy a Megbízott annak ellenére, hogy tartozik gondosan eljárni, a Megbízás vagy a Megbízással érintett ügy kimeneteléért, vagy bármely más eredményéért felelősséget nem vállal.
- 5.5 A Megbízó kérésére a Megbízott tartozik őt a Megbízás ellátásának körében az ügy állásáról tájékoztatni; ezen túli tájékoztatási kötelezettség nem terheli.

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRAT!

6. Megbízási díj

- 6.1 A Megbízott a tényvázlatban meghatározott feladatait nettó 95.000,- Ft + ÁFA/ óra, azaz kilencvenötezer forint + ÁFA/ óra vállalja elvégezni. A Megbízás ellátásáért a Megbízó a Megbízottnak megbízási díjat maximum nettó 20.000.000,- Ft + ÁFA, azaz húszmillió forint + ÁFA keretösszeg erejéig fizet. A Felek a megbízási díjban az egyes egyedileg meghatározott ügyek vonatkozásában ügynként külön, írásban (ideértve az e-mailt is), az adott ügyre vonatkozó munkavégzés megkezdése előtt állapodnak meg. A jelen Keretszerződés hatálya alá tartozó első egyedileg meghatározott ügyek tényvázlatát a jelen Keretszerződés 1.sz. Melléklete tartalmazza.
- 6.2 A tényvázlatban meghatározott 1-6. pontok szerinti munkákra együttesen 5.510.000,- Ft + áfa fix munkadíj alkalmazandó azzal, hogy ez a fix munkadíj a tényvázlatban meghatározott 1-6. pontok szerinti munkák mindegyike esetében egy a Megbízott részéről előállított és a Megbízó részére megküldött anyag (az adott munka jellegéhez igazodóan pl. memo, ügyrend-tervezet stb.) elkészítését tartalmazza (ideértve adott esetben az ezek elkészítéséhez a Megbízott rendelkezésére bocsátott iratok tanulmányozását is) és nem tartalmaz más munkákat, így különösen nem tartalmaz az adott anyag megküldése utáni munkákat (pl. az egyes anyagokban foglaltak további kifejtése / kiegészítése, az egyes anyagok alapján azonosított további kérdések megvizsgálása/megválaszolása, teendők elvégzése stb.).
- 6.3 A tényvázlatban meghatározott 7. pont szerinti munkára a Megbízott a vonatkozó iratoknak a Megbízó által a Megbízott részére történt rendelkezésre bocsátása után fog fix munkadíjas ajánlatot adni, a rendelkezésre bocsátást követően legfeljebb 1 munkanapon belül.
- 6.4 A tényvázlatban meghatározott 8. pont szerinti munkára a 6.1. pont szerinti óradíj alkalmazandó, azzal, hogy a Megbízott 570.000,- Ft + áfa fix munkadíjért egy előzetes jogi összefoglalót készít a lehetséges eljárásokról.
- 6.5 Felek megállapodnak abban, hogy a 2025. december 31-ig elvégzett munkák vonatkozásában a Megbízottnak kifizetendő ellenszolgáltatás együttes összege – beleértve a megbízási díjat és a költségeket is – nem haladhatja meg a 20.000.000,- Ft + áfa összeget.

7. Költségek viselése; áfa; számlázás

- 7.1 A Megbízott a Megbízás ellátásával együtt járó vagy azzal kapcsolatban fölmerült költségek megelőlegezésére nem köteles és azt nem vállalja. Ha a Megbízás ellátásával kapcsolatban a Megbízottnál mégis költség merült föl, azok a Megbízót terhelik és a Megbízott elszámolása alapján és számlája szerint fizetendők vagy beszámítandók.
- 7.2 A Megbízott az elvégzett feladat után esedékes megbízási díjról – teljesítmény kimutatás alapján – havi rendszerességgel állít ki számlát a Megbízó részére.
- 7.3 A megbízási díj forintban esedékes.
- 7.4 A Megbízott a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát, és annak mellékletét képező teljesítésigazolást az alábbi módokon nyújthatja be:
- elektronikusan pdf formátumban a szamla@integritashatosag.hu e-mail címre,
- vagy
- papír alapon a Megbízó címére: Integritás Hatóság – 1051 Budapest Széchenyi István tér 7-8.
- 7.5 A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 169. §-ának, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdésének, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, továbbá

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRAT!

az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek. Az ÁFA tartalom megfizetése az ÁFA törvény kifizetésekor hatályos szabályai szerint történik.

- 7.6 A Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 8 napon belül banki átutalás útján fizeti meg a Megbízott Szerződésben megadott bankszámlájára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdését figyelembe véve.
- 7.7 A Megbízó fizetési kötelezettsége a megbízási díjnak a Megbízó bankszámlája megterhelésének napjával tekintendő teljesítettnek. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja bankszüneti napra esik, akkor a Megbízó a következő banki munkanapon jogosult teljesíteni. Megbízó a banki átutalással kapcsolatban a Megbízó számlavezető bankja által terhelt költségen kívül egyéb költséget nem vállal.
- 7.8 Amennyiben a számla a Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a Szerződésben a számla megfizetése előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, Megbízó a hiányok pótlására Megbízottat írásban szólítja fel azzal, hogy Megbízó a számlát jogosult visszaküldeni Megbízott részére. Ebben az esetben a Szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.
- 7.9 Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy – a számla és az ellenszolgáltatás beazonosíthatósága érdekében – a számla elválaszthatatlan kötelező mellékleteként köteles a számlához csatolni a teljesítésigazolást. A teljesítésigazolás kiállítására a Működéstámogató Iroda vezetője jogosult.

8. Kapcsolattartás

- 8.1 Felek a Megbízás során együttműködnek; egymás viszonyában, a további írásbeli közlésig (ideértve az e-mailt is), nyilatkozattételre jogosult képviselőik: a Megbízó részéről:

a Megbízott részéről:

9. Titoktartás

- 9.1 Felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy jogszabály ellenkező rendelkezése hiányában a jelen Megbízás ellátása során, vagy annak kapcsán keletkező, vagy felhasznált minden információt – ideértve a jelen szerződést is – bizalmasan kezelnek és titokban tartanak, kivéve azokat az információkat, amelyek nyilvánosak, nyilvánosságra kerültek, vagy harmadik személy számára jogszerűen hozzáférhetők, illetőleg, amelyek nyilvánosságra hozatalát, vagy harmadik személlyel való közlését jogszabály vagy a Megbízás ellátásának természete indokolja.
- 9.2 Felek a Megbízással kapcsolatos információkat kölcsönösen és minden alkalmazottjukra és közreműködőjükre kiterjedően, a 9.1 bekezdésbeli korlátozásokkal, ezennel ügyvédi és egyben üzleti titoktartás alá esőnek minősítik és kötelezik magukat, hogy ennek megfelelően járnak el.

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRAT!

10. Összeférhetetlenség

- 10.1 Felek az összeférhetetlenségre vonatkozó magyar ügyvédi jog- és etikai szabályok szerint járnak el.
- 10.2 A Megbízott tudomásul veszi, hogy ha az összeférhetetlenségi ok a Szerződés hatálya alatt következik be, azt azonnal jeleznie kell a Megbízónak.
- 10.3 A Megbízott kijelenti, hogy az Integritás Hatóság vezetőinek, munkavállalóinak, illetve egyéb alkalmazottainak a Ptk. értelmében nem közeli hozzátartozói.
- 10.4 Összeférhetetlenség bekövetkezése esetén a Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

11. Átadott és/vagy keletkezett iratok és dokumentumok

- 11.1 A Megbízással kapcsolatban a Megbízottnak átadott és/vagy a Megbízás során egyébként keletkezett iratok és dokumentumok a Megbízó tulajdonában vannak/tulajdonába kerülnek, kivéve ez alól a Megbízott feljegyzéseit, tervezeteit, az iratmásolatokat és azokat az iratokat (vagy az esettől függően azok tartalmát), amelyeken más személy joga (ideértve a szerzői jogot is) állhat fenn.
- 11.2 Jogszállás ellenkező rendelkezése hiányában, a Megbízott a jelen Megbízással kapcsolatban a Megbízónak küldött utolsó számlája kiállításának dátumától számított tizenkét (12) hónap elteltét követően jogosult a Megbízás során keletkezett és a Megbízó által addig kiadni nem kért iratokat a titoktartási szabályokra figyelemmel megsemmisíteni, kivéve ez alól azokat az iratokat, amelyek önmagukban forgalomképesek (például értékpapírok), vagy nyilvánvalóan főnálló tartozást, vagy egyéb fizetési kötelezettséget testesítenek meg, vagy hitelesen bizonyítanak.

12. A Megbízás megszűnése

- 12.1 A Megbízás a Ptk-ban és az Üttv-ben meghatározott okokból szűnik meg és ennek során nem minősül a Megbízott részéről alkalmatlan időben történt fölmondásnak, ha arra megbízói instrukció teljesítésének megtagadása, vagy a Megbízott számlájának ki nem fizetése szolgáltatott okot. A Megbízás megszűnik akkor is, ha a Megbízott hat (6) hónapot meghaladó időszakon keresztül munkát nem végez.

13. Felelősség

- 13.1 A felek egymásközi viszonyában a felelősség tekintetében a jelen Megbízási Keretszerződés, illetve a jelen Megbízási Keretszerződésben nem szabályozott esetekben a Ptk. és az Üttv. megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók azzal, hogy a jelen Megbízás elvállalása és az ezzel kapcsolatos egyéb megbízói előnyök, továbbá a kikötött megbízási díj, mint csökkentett díj fejében, a Megbízott kártérítési felelősségének mértékét a felek ezennel – a szerződés lényeges elemeként – a Megbízott kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegében korlátozzák.
- 13.2 A Megbízott vagy közreműködői által, ebben a minőségében harmadik személynek okozott kárért a Megbízó és a Megbízott viszonyában az alkalmazott károkozásáért való felelősség szabályai alkalmazandók.

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRAT!

14. Vegyes és zárórendelkezések

- 14.1 A jelen Megbízási Keretszerződés, kivéve a 12.1 bekezdés alatti esetet, csak írásban módosítható, bontható föl, vagy szüntethető meg.
- 14.2 A jelen szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatos követelések nem engedményezhetők.
- 14.3 A jelen szerződés és az itt meghatározott Megbízás tekintetében jogosultság gyakorlására és követelés érvényesítésére a felek ezennel egy (1) év elévülési határidőben állapodnak meg azzal, hogy az elévülés kezdő időpontja egy-egy jogosultság vagy követelés keletkezésének időpontja. Az elévülés kezdő időpontja vagy nyugvása szempontjából nem minősül menthető oknak az olyan információ nem ismerete, ami nyilvános, vagy amiről a felek bármelyike tudott vagy kellő gondosság mellett tudnia kellett volna. A jelen szerződés titoktartási szabályai az elévüléstől függetlenül tovább élnek.
- 14.4 A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint a jogi helyzetükben történt változásokról a másik felet 5 (öt) napon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.
- 14.5 A Megbízási Keretszerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak e rendelkezésekre kell alkalmazni, az érvénytelenség a Szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek feltéve, hogy a felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.
- 14.6 A Megbízott a Megbízási Keretszerződéssel kapcsolatban tudomásul veszi, hogy a Megbízó működése, feladatellátása, pénzeszközeinek felhasználása kapcsán ellenőrzések alanya lehet, ezért a Megbízási Keretszerződés teljesítésével összefüggésben a Megbízottnak is ellenőrzéstűrési kötelezettsége áll fenn. Ennek keretében – kizárólag a Megbízási Keretszerződés teljesítésével összefüggésben – a tőle elvárható maximális mértékben a Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az ellenőrzések lefolytatása során, lehetővé téve azt, hogy az arra felhatalmazottak valamennyi szükséges információt megszerezhessék, és azok valódiságáról meggyőződhesse. Amennyiben a bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információ kiadására köteles a szerződő fél, akkor köteles a másik felet írásban haladéktalanul erről tájékoztatni.
- 14.7 A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 14.8 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése értelmében a Megbízási Keretszerződésnek tartalmaznia kell a Megbízott nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- 14.9 A Megbízott a Megbízási Keretszerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltakra, átláthatósági nyilatkozatot tesz. Megbízott tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül – köteles Megbízót írásban értesíteni.

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRAT!

14.10 A Megbízott tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei a megbízási Keretszerződés időtartama alatt megszűnnek, a Megbízási Keretszerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja, vagy a Szerződéstől eláll.

14.11 A Megbízott a Megbízási Keretszerződéssel kapcsolatban tudomásul veszi, hogy Megbízó az Infotv. hatálya alá tartozó közfeladatot ellátó szervnek minősül és jelen Megbízási Keretszerződéssel kapcsolatban a hivatkozott jogszabály 32 – 37/C. §-ai alapján tájékoztatási és közzétételi kötelezettség terheli. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízási Keretszerződés tartalma az Infotv. alapján közérdekű adatnak minősül.

14.12 A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Megbízási Keretszerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződésben rögzített feladatokkal kapcsolatban felmerül. Amennyiben a Felek a közöttük felmerült jogvita rendezése nem vezet eredményre, úgy a jogvita további rendezésére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.13 A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó Etikai Kódexét megismerte és abban foglaltaknak teljeskörűen aláveti magát. A Megbízott a Megbízási Keretszerződés aláírásával elfogadja a Megbízó székhelyén történő munkavégzés során a Megbízó által használt épületbe történő be- és kiléptetésre, valamint az ott tartózkodásra vonatkozó biztonsági előírásokat.

A szerződő felek a jelen Megbízási Keretszerződést és tényvázlatot – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag aláírják. A Megbízási Keretszerződés a Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba. A Megbízási Keretszerződés 3 példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Megbízót, 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

Budapest, 2025. március 13.

Integritás Hatóság

Biró Ferenc Pál
elnök

Szakmai ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. március 13.

Dr. Kenessey Réka, Iroda vezető

Szakmai ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. március 13.

Csépányiné dr. Farkas Éva, beszerzési vezető szakértő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2025. március 13.

Nagy és Trócsányi Ügyvédi Iroda

dr. Karsai Balázs Telefon: 487 8700, Fax: 487 8701
ügyvezető igazgató

NAGY & TRÓCSÁNYI

Iroda
ca 4/B

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRAT!

Kelt: Budapest, 2025. március

Patakiné Farkas Emese, a Gazdasági Iroda megbízott vezetője

ÜGYVÉDI ÉS ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ, BIZALMAS IRAT!

1.sz. Melléklet

A Keretszerződés 2.2 és 6.1 pontjai szerinti első egyedileg meghatározott ügyek tényvázlata

//

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

