



Iktatószám: KBESZ/75-3/2025

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ÉS TÉNYVÁZLAT

Amely létrejött egyrészről **INTEGRITÁS HATÓSÁG** (székhely: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.; adószám: 15848147-1-41; törzkönyvi azonosító szám: 848149, képviseli: Biró Ferenc, elnök) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

dr. Sánta Szabolcs Miklós ügyvéd (1073 Budapest, Erzsébet körút 52., 2. emelet 15/A, lajstromszám a Budapesti Ügyvédi Kamaránál: 19270, kamarai azonosító: 36068035, cégkapu azonosító: 50236590#cegkapu), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

A FELEK MEGÁLLAPODÁSA

1. A Megbízó és a Megbízott között a mai napon ügyvédi megbízási szerződés jön létre a Megbízó által alábbiakban megjelölt ügyben.

Az ügy leírása:

2. A Megbízó kijelenti, hogy a jelen megbízási ügyben az ügy részletes tényállását, a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat és minden más szükséges feltételt a szükséges időben a Megbízott rendelkezésére bocsát. A Megbízó titokvédelmi okból nem kívánja, hogy a jelen megbízási szerződés és tényvázlat a teljes és részletes tényállást írásban tartalmazza, számára a jelen szerződésben foglalt adatok megfelelőek, elégségesek és érthetőek.
3. A Megbízó jogosult a megbízás teljesítésével összefüggésben a Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízott – a törvényben foglalt kivételektől eltekintve – köteles az utasításoknak megfelelően eljárni.
4. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

5. A Megbízottnak az eljárás során a megbízás keretein belül kell eljárnia, ettől csak kivételes esetben és csak akkor térhet el, ha a Megbízóval való előzetes megbeszélésre nem volt lehetősége, és a túllépés az ügyfél érdekében történik. Erről a Megbízott a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles.
6. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.
7. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy az eljárás illetékmentes. A megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátásával járó olyan költségeket, melyek ilyen esetekben általában felmerülnek (pl. nyomtatás, fénymásolás), ugyanakkor az esetlegesen ezeken felül felmerülő költségek a Megbízót terhelik (pl. közjegyzőnél készítendő hiteles másolat költsége).
8. A Megbízott nem köteles a megbízást elfogadni, és az elfogadott megbízást bármikor indokolás nélkül, írásban felmondhatja. A felmondási idő a Megbízó értesítésétől számított 15 nap. A Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.
9. A Megbízó a megbízást írásban bármikor korlátozhatja, azonnali hatállyal azonban csak súlyos szerződésszegés esetén mondhatja fel. Jelen szerződés alkalmazásában súlyos szerződésszegésnek minősül valamilyen határidő vagy határnap Megbízottnak felróható elmulasztása, az ügyvédi titok megsértése. A Megbízó általi rendes felmondás 15 napos felmondási idővel lehetséges.
10. A Megbízott a megbízás megszűnését, vagy korlátozását haladéktalanul köteles annak a hatóságnak, vagy bíróságnak írásban bejelenteni, amelynél a megbízás tárgyát képező ügy folyamatban van.
11. A felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
12. A felek közötti kommunikáció elsődleges formája az írásbeli, e-mail útján. A Megbízó részéről a Megbízottal tartja a kapcsolatot, e-mail címe: a Megbízott e-mail címe: drsanta@drsanta.hu.
Amennyiben azt a szükség úgy kívánja, a felek más kommunikációs csatornákat is igénybe vehetnek, elsősorban telefont, üzenetküldő alkalmazást, vagy egyéb, hang, vagy hang és kép továbbítására alkalmas alkalmazást.

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA

13. A Megbízási Szerződés 2025. február 25. napján lép hatályba és az 1. pont szerinti mint feltétel bekövetkeztéig tartó határozott időtartamra jön létre
Felek között.

A MEGBÍZÁSI DÍJ

14. Megbízott a munkát 45.000 Ft, azaz negyvenötezer forint óránkénti díjért vállalja elvégezni. A megbízási díj megkezdett óránként jár, az eljárási cselekmény, vagy a konzultáció meghirdetett, illetve megbeszélte időpontjától kezdve (vagy amennyiben a Megbízott elkésik, úgy érkezésének időpontjától) annak befejezéséig. A megbízási díj az irattanulmányozás idejére is jár. A megbízási díj maximuma nettó 1 125 000,- Ft + ÁFA, azaz nettó egymillió-egyszázhuszonötezer forint + ÁFA.
15. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy amennyiben írásbeli beadványt kell a Megbízottnak készítenie, úgy egyoldali szöveg megírása átlagosan egyórányi munkaidőt vesz igénybe. A Megbízott a beadványait rendszerint Crimson text, vagy Garamond betűtípussal, általában 11-es, vagy 12-es betűméretben írja, pontonként külön kiemelve az egyes gondolati egységeket. Előfordul azonban, hogy a beadvány megírásához szükség van jogszabály- és jogesetkutatásra, ebben az esetben a Megbízott további összesen egyórányi munkadíjat számít fel. Az e-mailek vonatkozásában a Megbízott jogosult (de nem köteles) az azok olvasásával és megírásával töltött időt is kiszámlázni.

16. Budapesten kívüli történő utazás esetén, amennyiben 30 percnél hosszabb az utazási idő, úgy a Megbízó az utazási időre is köteles díjat fizetni a Megbízott felé, melynek mértéke a megbízási díj fele, óránként 22.500 Ft.
17. A jelen megbízás Megbízó részéről történő felmondása esetén az addig kifizetett megbízási díj nem jár vissza.
18. A Megbízott köteles az egyes, általa elvégzendő cselekmények kapcsán előzetesen közölni, hogy azok milyen, a Megbízó által a Megbízott felé kifizetendő összeget fognak jelenteni, illetve előreláthatóan hány óra munkavégzéssel fognak járni.

A MEGBÍZÁSI DÍJ MEGFIZETÉSE

19. A Megbízott az elvégzett feladat után esedékes megbízási díjról – teljesítmény kimutatás alapján – havi rendszerességgel állít ki számlát a Megbízó részére.
20. A megbízási díj forintban esedékes.
21. A Megbízott a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát, és annak mellékletét képező teljesítésigazolást az alábbi módokon nyújthatja be:
 - elektronikusan pdf formátumban a szamlam@integritashatosag.hu e-mail címre,vagy
 - papír alapon a Megbízó címére: Integritás Hatóság – 1051 Budapest Széchenyi István tér 7-8.
22. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 169. §-ának, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdésének, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, továbbá az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek. Az ÁFA tartalom megfizetése az ÁFA törvény kifizetésekor hatályos szabályai szerint történik.
23. A Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalás útján fizeti meg a Megbízott Szerződésben megadott bankszámlájára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdését figyelembe véve.
24. A Megbízó fizetési kötelezettsége a megbízási díjnak a Megbízó bankszámlája megterhelésének napjával tekintendő teljesítettnek. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja bankszüneti napra esik, akkor a Megbízó a következő banki munkanapon jogosult teljesíteni. Megbízó a banki átutalással kapcsolatban a Megbízó számlavezető bankja által terhelt költségen kívül egyéb költséget nem vállal.
25. Amennyiben a számla a Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a Szerződésben a számla megfizetése előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, Megbízó a hiányok pótlására Megbízottat írásban szólítja fel azzal, hogy Megbízó a számlát jogosult visszaküldeni Megbízott részére. Ebben az esetben a Szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.
26. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy – a számla és az ellenszolgáltatás beazonosíthatósága érdekében – a számla elválaszthatatlan kötelező mellékleteként köteles a számlához csatolni a teljesítésigazolást. A teljesítésigazolás kiállítására a Működéstámogató Iroda vezetője jogosult.

A FELEK NYILATKOZATAI

27. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített ügyben legjobb tudása, az ügyvédi szakma szabályai és a jogszabályok keretein belül jár el, de a megbízási szerződés nem

eredménykötelem. A Megbízott felel azon iratok, dokumentumok jogi szempontból való megfelelőségéért, valamint a jogszabályokban rögzített határidők betartásáért, amelyek a megbízási szerződéssel összefüggésben vannak és az ügy kedvező elbírálása, vagy végkifejlete szempontjából lényegesek.

28. A Megbízott azonban a megbízási szerződés jellegéből eredően nem garantálja a megbízási jogügylet feltétlen és teljes sikerességét, hiszen közreműködése alapvetően a Megbízó érdekeinek legjobb képviselőjére irányul, és nincs az ügy(ek)ben ügydöntő helyzetben.
29. A Megbízó késedelmes, vagy téves információ-, adat-, vagy iratszolgáltatásával, költségviselésének elmaradásával kapcsolatosan keletkező minden kár, többletköltség, jogvesztés a Megbízót terheli. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy minden ügyben az általa rendelkezésre bocsátott információk alapján jár el.

ÜGYINTÉZŐK

30. A Megbízott esetleges akadályoztatása esetére jogosult – a Megbízó előzetes tájékoztatása mellett – más ügyvéd, vagy ügyvédjelölt segítségét igénybe venni.

TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

31. A Megbízott az ügyvédi titkot mindenkivel szemben köteles megőrizni. Erre tekintettel csak és kizárólag a Megbízónak, vagy az általa megjelölt személynek ad át okiratot, ad tájékoztatást, az ügyvédi titok megtartása alól kizárólag a Megbízó, vagy jogutódja mentheti fel a Megbízottat. A Megbízottat – ha törvény másképp nem rendelkezik – titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a hivatásának gyakorlása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.
32. Az ügyvédi kamara által indított etikai, fegyelmi, vizsgálati és ellenőrzési ügyben – ha annak eredményes lefolytatása érdekében feltétlenül szükséges az ügyvédi titok körébe tartozó adat megismerése – az ügy tárgyához tartozóan az ügyvédet az eljáró kamarai szervek és adott esetben a bíróság előtt nem terheli titoktartási kötelezettség.
33. A Megbízó jelen szerződés aláírásával felmenti a Megbízottat az ügyvédi titoktartás kötelezettsége alól arra az esetre, ha az ügyvédi megbízási díj, vagy költség megfizetésének elmulasztása miatt a Megbízott kénytelen a Megbízóval szemben fizetési meghagyásos, polgári peres, végrehajtási vagy felszámolási eljárást kezdeményezni, vagy bármilyen más módon a Megbízóval szemben támasztott követelését behajtani.
34. A Megbízott az átvett eredeti dokumentumokat az eljárás lezárulásával egyidejűleg a Megbízónak – amennyiben kéri – kiadja. Ugyanakkor amennyiben egy eredeti dokumentumból csak egy példány áll a Megbízott rendelkezésére, úgy azt – tekintettel őrzési kötelezettségére – nem adhatja ki, arról másolatot, vagy külön díj ellenében közjegyző által készített, hiteles másolatot ad ki.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. A Megbízott a megbízás teljesítése érdekében a jogszabályok keretei között jogosult önálló adatgyűjtésre.
36. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint a jogi helyzetükben történt változásokról a másik felet 5 (öt) napon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.
37. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak e rendelkezésekre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés

többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek feltéve, hogy a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

38. A Megbízott a Szerződéssel kapcsolatban tudomásul veszi, hogy a Megbízó működése, feladatellátása, pénzeszközeinek felhasználása kapcsán ellenőrzések alanya lehet, ezért a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megbízottnak is ellenőrzéstűrési kötelezettsége áll fenn. Ennek keretében – kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggésben – a tőle elvárható maximális mértékben a Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az ellenőrzések lefolytatása során, lehetővé téve azt, hogy az arra felhatalmazottak valamennyi szükséges információt megszerezhessék, és azok valódiságáról meggyőződhesse. Amennyiben a bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információ kiadására köteles a szerződő fél, akkor köteles a másik felet írásban haladéktalanul erről tájékoztatni.
39. A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződésben rögzített feladatokkal kapcsolatban felmerül. Amennyiben a Felek a közöttük felmerült jogvita rendezése nem vezet eredményre, úgy a jogvita további rendezésére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A Megbízott kijelenti, hogy az Integritás Hatóság vezetőinek, munkavállalóinak, illetve egyéb alkalmazottainak a Ptk. értelmében nem közeli hozzátartozói.
41. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ha az összeférhetlenségi ok a Szerződés hatálya alatt következik be, azt azonnal jeleznie kell a Megbízónak.
42. Összeférhetlenség bekövetkezése esetén a Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
43. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó Etikai Kódexét megismerte és abban foglaltaknak teljeskörűen aláveti magát. A Megbízott a Szerződés aláírásával elfogadja a Megbízó székhelyén történő munkavégzés során a Megbízó által használt épületbe történő be- és kiléptetésre, valamint az ott tartózkodásra vonatkozó biztonsági előírásokat.
44. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott az ügyét – anonim, felismerhetetlen módon – felhasználja szakmai publikációk, blogposztok, nyilatkozatok és egyéb megjelenések során.
45. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ügyvédi tevékenységről szóló törvény, a GDPR, az Infotv. és más, a megbízási szerződésekkel kapcsolatos hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
46. A szerződő felek a fenti 3 példányban készült megbízási szerződést és tényvázlatot, mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg aláírták. A Megbízási Szerződésből 1 példány a Megbízottat, 2 példány a Megbízót illeti meg.

Budapest, 2025. február 25.

Integritás Hatóság
megbízó
képviseli: Biró Ferenc Pál elnök



dr. Santa-Szabolcs Miklós
ügyvéd
megbízott

Szakmai ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. február 25.

Dr. Kenessey Réka, Jogi Iroda vezető

Jogi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. február 25.

Csépányiné dr. Farkas Éva, beszerzési vezető szakértő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. február 25.

Hegedűsné dr. Hovánszki Tímea, KBÜ vezető